

IServ - Anmeldung und erste Schritte


Im Folgenden finden Sie eine kurze Anleitung für die [Erstanmeldung](#) bei IServ . Von der Schule wurde für Sie bereits eine Zugangsberechtigung, also ein Account und ein Passwort eingerichtet. Die entsprechenden Daten sollten ihnen schriftlich vorliegen.

Anschließend werden wesentliche [Funktionen](#) von IServ erklärt und auf die [IServ-App](#) hingewiesen. Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kann man in IServ jederzeit die Hilfe-Funktion aufrufen. Diese Schaltfläche findet sich auf fast allen Seiten des [IDesks](#).

Weitere Informationen zum IServ Einstieg:

Dieses Erklärvideo der IServ GmbH ist für Schüler/Eltern empfehlenswert, um einen ersten Überblick zu bekommen.

<https://iserv.eu/videos/erste-schritte/schueler>

Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kann man bei IServ jederzeit auf folgende Schaltfläche klicken:  [Hilfe](#)

Diese findet sich auf fast allen Seiten bei IServ in der rechten oberen Ecke. Hier finden sich Erklärungen zu der Seite auf der Sie sich befinden.

Bei weiteren Fragen kann man sich stets per E-Mail an schulserver@iserv.eu wenden. Hilfreich ist zudem die Internetseite der IServ GmbH <https://iserv.eu/>. Hier werden zum Beispiel Module ausführlich erklärt und Downloads für verschiedene Handbücher zu Verfügung gestellt.

Anmeldung bei IServ

Der Zugang erfolgt über die Webadresse des Schulservers:

<https://gs-paulusschule.schulserver.de>

Folgendes Fenster sollte erscheinen.



The screenshot shows a login form titled "IServ-Anmeldung". It contains two input fields: "Account" and "Passwort". Below the fields are two buttons: a blue "Anmelden" button and a checkbox labeled "Angemeldet bleiben".

Der Benutzername (Account) und das Passwort für die erste Anmeldung wurde Ihnen von der Schule schriftlich mitgeteilt. Die Erstanmeldung sollte über einen PC erfolgen, da bei mobilen Endgeräten Probleme auftreten können. Sollten Sie keinen PC zur Verfügung oder Probleme bei der Anmeldung haben, kann die Erstanmeldung auch in der Schule gemacht werden.

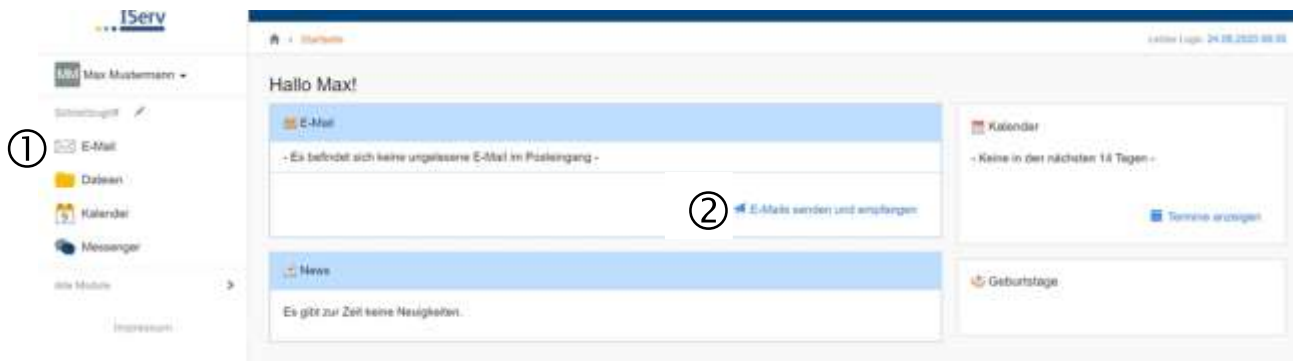


The screenshot shows a form titled "Passwort setzen". It starts with the instruction "Sie müssen ein neues Passwort festlegen." Below this is a blue information box with a white 'i' icon. The text inside the box reads: "Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können. Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern. Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein." Below the information box are two input fields: "Neues Passwort" (with a green border and a green checkmark) and "Passwort wiederholen" (with a red border and a red minus sign). At the bottom are two buttons: a green "OK" button and a red "Abmelden" button.

Nach der Erstanmeldung sollte dieses Fenster erscheinen. Sie werden aufgefordert, ein neues, von ihnen gewähltes Passwort einzugeben. Beachten Sie bitte die Hinweise (blau) für sichere Passwörter. Verwahren Sie Ihr neues Passwort an einem sicheren Ort.

Der IDesk

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zu Ihrem persönlichen IDesk (s. Bild). Über die Navigationsleiste auf der linken Seite erhalten Sie Zugriff auf die weiteren IServ Funktionen. In der Mitte des Fensters werden eingegangene E-Mail und weitere Informationen angezeigt. In der rechten Spalte gibt es eine Kurzübersicht über anstehende Termine.



E-Mail und Weiterleitung der E-Mail

Die E-Mail-Anwendung in IServ ist ähnlich aufgebaut wie die gängigen Mailprogramme. Nach erfolgreicher Anmeldung bei IServ werden im mittleren Fenster des IDesks alle noch nicht gelesenen Mails angezeigt. Bei der Erstanmeldung ist dort der Hinweis auf die Begrüßungsmail der Schule zu finden

Ein Klick auf ① oder ② öffnet die eigentliche E-Mail-Anwendung in IServ.

Sie können jeden IServ-Nutzer der Paulusschule per Mail erreichen. Wenn Sie eine Nachricht an Lehrerinnen, Schüler, einer Klasse, einer Gruppe... schicken wollen, brauchen Sie nur den Anfangsbuchstaben im Feld Empfänger einzugeben und es werden Adressen vorgeschlagen. Mit einem Klick wird ausgewählt. Bei mehreren Empfängern ist auf „Kopie“ oben rechts auszuwählen.

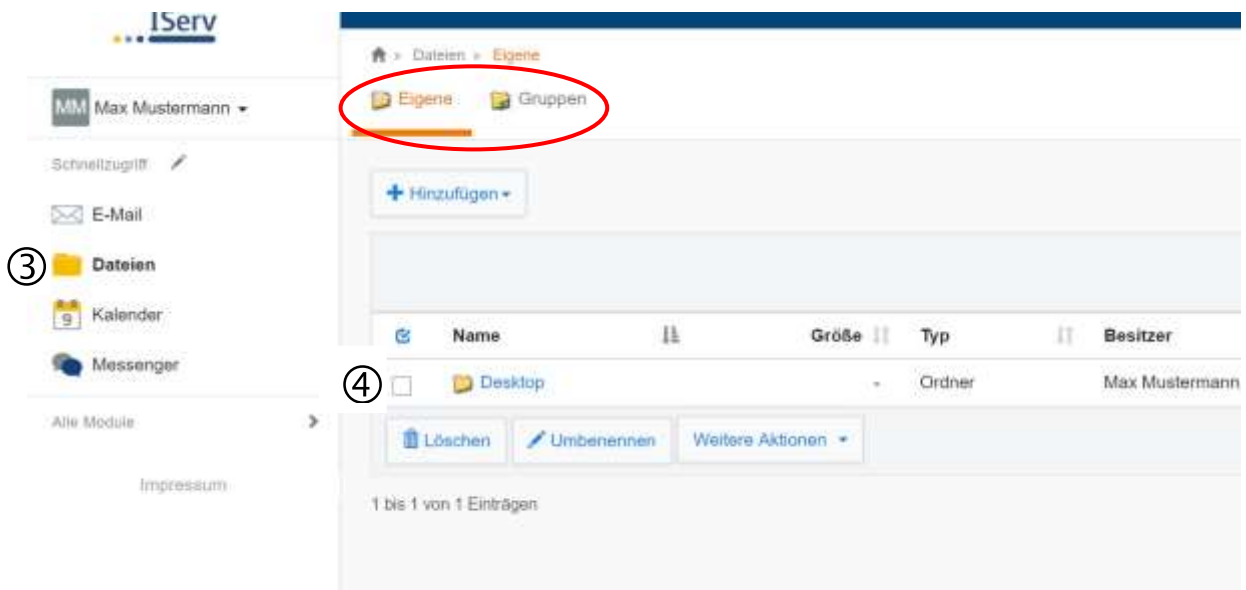
Bedenken sie, dass wenn sie z.B. eine Klasse als Empfänger auswählen, ALLE in dieser Gruppe die entsprechende Mail bekommen, also auch die Lehrkräfte.

Wer regelmäßig mit einem anderen Emailprogramm arbeitet, kann unter „Einstellungen“ eine Weiterleitung aller Mails an seine private Emailadresse eintragen.

Hier ist aber zu beachten, dass über diese Programme keine E-Mails über den IServ-Account geschrieben werden können, dazu muss man sich weiterhin einloggen.

Weitere Informationen zur E-Mail-Anwendung bekommen Sie nach einem Klick auf: [Hilfe](#) .

Dateien



Über die Navigationsleiste ③ kann man auf seine Dateien zugreifen. Sie können hier Dateien (z. B. PDF-Dokumente) hoch- und herunterladen oder solche anschauen, die Ihnen andere Nutzer zur Verfügung gestellt haben.

Hierbei wird zwischen „Eigene“-Dateien und den „Gruppen“-Dateien unterschieden.

Auf „Eigene“ Dateien kann man nur selbst zugreifen.

Unter „Gruppen“ gibt es für jede Gruppe, der man angehört, ein eigenes Dateiverzeichnis.

Alle Mitglieder der jeweiligen Gruppe haben hier Zugriff. So kann zum Beispiel eine Lehrerin ein Arbeitsblatt oder eine Elterninformation in die Gruppe „Klasse 3a“ hochladen. Dieses Dokument steht dann allen Mitgliedern der Klasse 3a zur Verfügung.

Um nun eine Datei von IServ auf Ihren lokalen Rechner herunterzuladen, öffnet man diese entweder per Doppelklick oder wählt über die rechte Maustaste den Eintrag „Ziel speichern unter“ aus. Umgekehrt kann man Dateien auf IServ hochladen, in dem man in den gewünschten Ordner navigiert und über „Hochladen“ die Datei auswählt.

Alle Dateien, die Sie selber auf IServ hochgeladen haben, können Sie jeder Zeit auch wieder löschen. Die zu löschende Datei wird mit einem Klick auf das Kästchen vor dem Dateinamen

④ ausgewählt und nach einem Klick auf  entfernt.

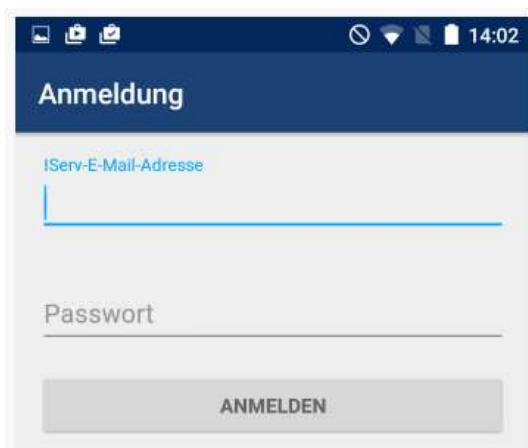
IServ auf Smartphone oder Tablet

Wenn Sie nicht regelmäßig einen PC benutzen, ist die IServ-App eine gute Alternative. Sie bietet alle der beschriebenen Funktionen von IServ und mehr. So können sie z.B. benachrichtigt werden, wenn neue Nachrichten auf IServ für sie eingegangen sind, diese anschauen und beantworten, ähnlich wie Sie es von Messenger-Programmen gewohnt sind.

Laden Sie die IServ-App aus Ihrem App-Store:

<https://apps.apple.com/de/app/iserv/id948660000?mt=8&ign-mpt=uo%3D4> (Apple)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=eu.iserv.webapp> (Android)



Nach Aufruf der App erscheint das Anmeldefenster.

Tragen Sie Ihre IServ-E-Mail Adresse (*Ihr_Benutzername*@gs-paulusschule.schulserver.de) sowie Ihr Passwort ein und drücken Sie auf Anmelden.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an unsere Schule.